

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Трудовое право

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Внешнеэкономическая деятельность

(наименование направленности (профиля) программы)

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2022

год набора

Составитель:
Федотова А.В., кандидат
культурологии,
доцент кафедры юриспруденции

Утверждена на заседании кафедры
юриспруденции Юридического факультета
(протокол № 8 от 10 марта 2022 г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - состоит в формировании у обучающихся компетенций и систематизированных научных представлений о трудовом праве, о содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-3. Способен организовывать и сопровождать внешнеэкономическую деятельность организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	<i>Знать:</i> принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы; <i>Уметь:</i> определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <i>Владеть:</i> определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	<i>Знать:</i> ожидаемые результаты решения выделенных задач; <i>Уметь:</i> критически анализировать результаты решения выделенных задач; <i>Владеть:</i> навыками поиска и критического анализа результаты решения выделенных задач.
	2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Знать:</i> принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений; <i>Уметь:</i> выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <i>Владеть:</i> практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.	<i>Знать:</i> способы и приемы публичного представления результатов решения конкретной задачи; <i>Уметь:</i> грамотно, логично, аргументированно публичного представления результатов

		решения конкретной задачи; <i>Владеть</i> : навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи.
ПК-3 Способен организовывать и сопровождать внешнеэкономическую деятельность организации	ИПК 3.1. Демонстрирует знания торговых терминов в области внешней торговли	<i>Знать</i> : торговые термины в области внешней торговли; <i>Уметь</i> : применять торговые термины в области внешней торговли; <i>Владеть</i> : терминологическим аппаратом в области внешней торговли;
	ИПК 3.2. Обеспечивает подготовку к заключению внешнеторгового контракта	<i>Знать</i> : требования к составлению и заключению внешнеторгового контракта; <i>Уметь</i> : использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи; <i>Владеть</i> : навыками составления внешнеторгового контракта;
	ИПК 3.3. Осуществляет поиск потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта	<i>Знать</i> : источники информации для осуществления ВЭД; основы трудового законодательства Российской Федерации; <i>Уметь</i> : находить и критически анализировать информацию о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; <i>Владеть</i> : навыками поиска потенциальных партнеров

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.04 Трудовое право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Внешнеэкономическая деятельность.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 108 часа, из расчета 1 ЗЕ=36 часов.

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
2	4	3	108	18	-	18	36	8	72	-	-	Зачет

ИТОГО в соответствии с учебным планом											
Итого:	3	108	18	-	18	36	8	72	-	-	Зачет

Интерактивная форма реализуется в виде деловой игры, решения ситуационных задач и дискуссий.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Предмет, метод, принципы и источники трудового права	2	-	2	4	-	8	-
2	Правовые отношения в сфере труда	4	-	2	6	-	10	-
3	Трудовой договор	2	-	4	6	2	10	-
4	Рабочее время и время отдыха	2	-	2	4	2	8	-
5	Дисциплина труда	2	-	2	4	-	8	-
6	Защита трудовых прав работников	2	-	2	4	2	8	-
7	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	2	-	2	4	2	10	-
8	Охрана труда	2	-	2	4	-	10	-
	Итого за 2 курс	18	-	18	36	8	72	-
	Зачет		-					-
	Итого:	18	-	18	36	8	72	-

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, метод, принципы и источники трудового права

Предмет, метод и принципы трудового права. Формы защиты самореализации трудовых прав. Роль постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации в судебной практике при рассмотрении трудовых дел. Субъекты трудовых правоотношений.

Понятие, система источников трудового права, их особенности. Разграничение компетенции РФ, ее субъектов и органов местного самоуправления в регулировании трудовых отношений. Виды источников трудового права.

Понятие и виды источников трудового права. Особенности источников трудового права. Конституция Российской Федерации как основной источник трудового права. Всеобщая декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой кодекс Российской Федерации и иные законодательные акты по труду и социальным вопросам. ГПК РФ, КоАП РФ, УК РФ, УПК РФ, федеральные законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые акты. Общее и специальное законодательство. Соотношение законодательства РФ и законодательства о труде субъектов в составе РФ. Нормативные соглашения и договоры. Понятие локального нормативного

правового акта. Их основные виды. Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты. Значение судебной практики для правоприменительной деятельности.

Тема 2. Правовые отношения в сфере труда

Понятие трудового правоотношения. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Соотношение принципов правового регулирования трудовых отношений с субъективными трудовыми правами и обязанностями. Понятие, правовой статус и классификация субъектов трудового права. Основные и вспомогательные, индивидуальные и коллективные субъекты.

Правовые отношения, непосредственно связанные с трудовыми: их взаимозависимость и различия. Характеристика трудового правоотношения. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, возникающих на основе договоров подряда, оказания возмездных услуг и др.

Тема 3. Трудовой договор

Понятие трудового договора. Правовое регулирование трудоустройства. Форма, содержание и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.

Оформление приема на работу. Правовое регулирование трудоустройства. Испытательный срок при приеме на работу. Срок трудового договора. Изменение трудового договора. Перемещение. Отстранение от работы. Правовые последствия незаконного отстранения. Порядок заключения, изменения, прекращения и особенности отдельных видов трудовых договоров, заключаемых с женщинами, лицами с семейными обязанностями, несовершеннолетними в возрасте до 18 лет, руководителями организаций и членами коллегиального исполнительного органа организации, совместителями, с сезонными работниками, лицами, работающими вахтовым методом, с работающими у работодателей - физических лиц, лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с лицами, непосредственно связанными с движением транспортных средств, педагогическими работниками, лицами дипломатических представительств и консульских учреждений РФ, работниками религиозных организаций и другими категориями работников. Особенности трудового договора, заключаемого с государственными и муниципальными служащими. Изменения трудового договора. Прекращение трудового договора, расторжение трудового договора, увольнение как правовые категории.

Понятие персональных данных работников, способы их защиты работодателем и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных указанных лиц. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени и его виды: нормальное, сокращенное и неполное.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни. Графики сменности. Вахтовый метод организации труда, скользящие (гибкий) графики работы.

Режим рабочего времени: понятие, содержание и порядок установления. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный).

Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); междудневный перерыв; перерывы для женщин, имеющих детей; выходные и праздничные нерабочие дни; еженедельный непрерывный отдых; отпуска.

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодные основные отпуска (минимальные и удлиненные), их виды, порядок (нормативный и

договорной) и гарантии их предоставления. Ежегодные дополнительные отпуска, их виды, порядок и гарантии их предоставления.

Порядок суммирования отпусков. Отпуска за работу с вредными условиями труда. Отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Отпуска за ненормированный рабочий день. Отпуска отдельных категорий работников. Отпуска без сохранения заработной платы: основания и порядок их предоставления. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства, в сфере режима рабочего времени.

Иные периоды освобождения от работы: по состоянию здоровья; в связи с выполнением семейных обязанностей; по мотивам охраны труда; при совмещении работы с обучением в образовательных учреждениях; для окончания и защиты кандидатской или докторской диссертации и т.п.

Тема 5. Дисциплина труда

Понятие, характеристика, методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка: правила внутреннего распорядка; устав и положения о дисциплине работников, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты, трудовая дисциплина.

Понятие заработной платы как экономической и правовой категории. Ее отличие от гарантийных компенсационных выплат. Право граждан на справедливое вознаграждение за труд в соответствии с его качеством и количеством.

Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе, на службе (виды, основания, порядок установления и применения) и за особые трудовые заслуги.

Понятие дисциплинарной ответственности и ее видов (общей и специальной). Значение и место среди других видов юридической ответственности. Основания и условия привлечения к дисциплинарной ответственности.

Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных проступков в различных сферах трудовой (служебной) деятельности. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.

Дисциплинарные взыскания, виды, процедура наложения, снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой (служебной) дисциплины.

Тема 6. Защита трудовых прав работников

Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Институт самозащиты в трудовом праве, формы самозащиты трудовых прав работников.

Понятие и способы защиты социально-трудовых прав работников. Федеральная инспекция труда: система, органы, полномочия в сфере защиты трудовых прав работников. Роль прокуратуры в осуществлении надзорно-контрольных функций за соблюдением трудового законодательства.

Тема 7. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок образования и компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Исполнение решений КТС. Рассмотрение трудовых споров в судебном порядке: мировыми судьями, судами общей юрисдикции. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки обращения в суд.

Вынесение и исполнение решений.

Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

Понятие, характеристика и виды коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в предупреждении и разрешении коллективных трудовых споров.

Тема 8. Охрана труда

Понятие права охраны труда как комплексной подотрасли трудового права и ее содержание: социальный, технический, медико-биологический, юридический аспекты. Источники права охраны труда: Конвенции международной организации труда (МОТ), Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, федеральные законы, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, группы подзаконных актов (организационно-технические, санитарно-гигиенические, социально-экономические, лечебно-профилактические, реабилитационные) нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.

Правовые принципы охраны труда: приоритет охраны жизни и здоровья работников перед экономическими интересами работодателей; компетентность деятельности по охране труда; двусторонне обязывающий работников и работодателей характер действий по соблюдению норм охраны труда; обеспечение права на определенные условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; установление и гарантирование мер самозащиты прав работников на здоровые и безопасные условия; обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей; социальное страхование риска утраты трудоспособности и трудового дохода от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

Государственная политика в области охраны труда: общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии; меры по охране окружающей среды и экологической безопасности; система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников.

Основные принципы государственной политики в области охраны труда: по организации охраны труда; в экономической политике по охране труда и организационно-правовые.

Охрана труда отдельных категорий работников: несовершеннолетних, женщин, лиц с пониженной трудоспособностью и пенсионеров.

Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями труда. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством. Классификация несчастных случаев по субъектам, по степени тяжести (легкие, тяжелые), по числу пострадавших (групповые и негрупповые), по связи с производством (связанные и не связанные с производством). Порядок расследования несчастного случая на производстве и сроки его проведения.

Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда и их социально-правовое значение. Соотношение государственного надзора и контроля с общественным контролем. Субъекты и виды надзора и контроля - вневедомственный и внутриведомственный.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676>

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499003>

3. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499004>

4. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488627>

Дополнительная литература:

5. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13658-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488959>

6. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489425>

7. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489020>

8. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507802>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства: MS Office, Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства: не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства: Adobe Reader

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX.
3. Электронная база данных Scopus.
4. Базы данных компании CLARIVATEANALYTICS.

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.